



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก  
ตำแหน่งผู้ช่วยด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง

---

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ฯ มีความประสงค์จะสอบคัดเลือกบุคคลที่สนใจจะสมัครเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งผู้ช่วยด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง ที่ว่างลงจำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. หน้าที่รับผิดชอบและอัตราเงินเดือน**

- 1.1 เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สถานกงสุลใหญ่ ฯ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง โดยมีการทำสัญญาจ้างงานปีต่อปี
- 1.2 อัตราเงินเดือนขั้นต้น เดือนละ 2,220.00 ดอลลาร์สหรัฐ

**2. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- 2.1 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 2.2 สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี หรือสูงกว่า
- 2.3 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งพูดและเขียนได้เป็นอย่างดี
- 2.4 มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- 2.5 มีวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกาอย่างถูกต้อง
- 2.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 2.7 มีทัศนคติในการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

**3. วัน เวลา การเปิดรับสมัคร**

ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2551 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2551 เวลา 09.30 – 12.00 น.  
และ 13.30 – 16.00 น. ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก เลขที่ 700 North Rush Street,  
Chicago, IL 60611 ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือ ส่งใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน  
ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ข้างต้น เขียนมุมของว่า "สมัครงาน"  
ขอรับใบสมัครได้ที่สถานกงสุลใหญ่ ฯ หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://thaichicago.net>

4. หลักฐานการสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วขึ้นไป จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
  - 4.2 สำเนา Transcript หรือ หนังสือรับรองของสถานศึกษา (ภาษาไทยและ/หรืออังกฤษ)
  - 4.3 ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน
  - 4.4 สำเนาหนังสือเดินทางที่แสดงหลักฐานการเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา (Greencard)
  - 4.5 สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการศึกษา อบรม หรือมีงาน (หากมี)
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ 3 พฤศจิกายน 2551

5. สถานที่สอบ สถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก

6. วันและเวลาสอบ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2551

7. วิธีการสอบ

- 7.1 ย่อความภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ตามหัวข้อที่กำหนด และสัมภาษณ์ 2 รอบ  
รอบแรก พิจารณาท่วงท่าวาจา และบุคลิกภาพ รอบสอง ทดสอบความรู้ความสามารถ  
ในการทำงาน
- 7.2 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2551 ผู้มีสิทธิ์สอบตามรายชื่อในข้อ 4 สอบย่อความและสัมภาษณ์  
รอบแรก
- 7.3 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 สถานกงสุลใหญ่ ฯ จะแจ้งผลให้ผู้ผ่านการสอบย่อความและ  
สัมภาษณ์รอบแรกทราบทางโทรศัพท์จำนวน 3 คน เพื่อนัดวันสัมภาษณ์รอบสอง
- 7.4 การสัมภาษณ์รอบสอง ทดสอบความรู้ ความสามารถในการทำงานจะใช้เวลารายละ 3 วัน  
ช่วงระหว่างวันที่ 17 - 28 พฤศจิกายน 2551 ตั้งแต่เวลา 9.30 - 16.30 น.

8. การประกาศผลการสอบคัดเลือก ประกาศ ณ สถานกงสุลใหญ่ ฯ โดยจะประกาศชื่อผู้ได้รับ  
การคัดเลือกเพียง 1 คน และสำรองอีก 1 คน ในวันที่ 3 ธันวาคม 2551 และจะบรรจุเข้าทำงาน  
ในวันที่ 5 มกราคม 2552

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2551

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ ศศิธร)

กงสุลใหญ่